



Regolamento della Fondazione

“Istituto Tecnico Superiore per le Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione - ICT CAMPUS - ITS Academy”

Premessa

Il presente regolamento stabilisce le norme per l'organizzazione e il funzionamento degli organi della Fondazione “Istituto Tecnologico Superiore per le Tecnologie dell'Informazione, della Comunicazione e dei dati- ICT CAMPUS - ITS Academy”, in conformità con il suo statuto e la normativa vigente. Eventuali modifiche al regolamento sono deliberate dall'assemblea dei partecipanti su proposta del CDA.

Art. 1 - Organi della Fondazione

Gli organi della Fondazione sono:

- Presidente
- Consiglio di Amministrazione
- Assemblea dei Partecipanti
- Comitato Tecnico-Scientifico
- Revisore dei Conti

Art. 2 - Presidente

Nomina: Il Presidente è nominato dal Consiglio di Amministrazione e resta in carica per tre esercizi, ovvero sino alla data dell'Assemblea dei Partecipanti convocata per l'approvazione del bilancio relativo all'ultimo esercizio della carica, con possibilità di rielezione.

Funzioni: A norma dell'art. 10 dello statuto, il Presidente ha la rappresentanza legale della Fondazione.

Istituto Tecnologico Superiore per le tecnologie dell'informazione, della comunicazione e dei dati
Fondazione ITS ICT CAMPUS – Benevento - fondazioneictcampus@pec.it - www.its-ictcampus.it

Regolamento approvato in Assemblea dei partecipanti in data 29 giugno 2026

- Convoca e presiede le riunioni del Consiglio di Amministrazione e dell'Assemblea dei Partecipanti.
- Coordina le relazioni con enti, istituzioni, imprese e altre organizzazioni.

Revoca: Il Presidente può essere revocato, per gravi motivi, dal Consiglio di Amministrazione che, su richiesta di un terzo dei suoi componenti o su proposta dell'Assemblea dei Partecipanti, decide con delibera adottata a maggioranza assoluta degli aventi diritto al voto.

Art. 3 - Consiglio di Amministrazione

Composizione: Il Consiglio di Amministrazione è costituito da un minimo di cinque membri, incluso il Presidente. I membri restano in carica per tre esercizi e sono rieleggibili. I membri del CDA, nel numero ordinario di 5, sono eletti sulla base di candidature individuali; risulteranno eletti, a seguito dell'assemblea convocata all'uopo, coloro che raccoglieranno il maggior numero di preferenze.

Il CDA, in ogni caso, dovrà essere espressione della pluralità e delle tipologie di soci, a garanzia di ciò, laddove il voto fosse convogliato su più soggetti rappresentanti la medesima categoria e/o tipologia di soci, si procederà per scorrimento della graduatoria.

Nel CDA sarà garantita la presenza di almeno un rappresentante della categoria di soci:

- scuola di formazione; università; impresa.

Al fine di raggiungere quest'ultimo obiettivo si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Il Consiglio di Amministrazione, laddove se ne ravvisi la necessità, e per esigenze di garanzia della pluralità dei soci, può essere composto da un numero di 7 membri individuati su proposta del Presidente e/o dello stesso CDA in carica; quest'ultimo procede alla nomina dei membri aggiuntivi a maggioranza assoluta dei componenti in carica. Tale composizione numerica di 7 membri rappresenta una facoltà legata all'esigenze del CDA in carica; alla fine del mandato e/o alla nuova elezione del CDA il numero dei membri ordinario sarà di 5.



Poteri e Funzioni: Il Consiglio di Amministrazione è investito dei più ampi poteri per la gestione ordinaria e straordinaria della Fondazione;

- Gestisce la Fondazione con criteri di economicità, efficacia ed efficienza;
- Predispone il budget e il bilancio di esercizio secondo le disposizioni dell'articolo 2423 e seguenti del Codice Civile;
- Approva i regolamenti;
- Esercita le attività previste dallo Statuto in merito all'ammissione di nuovi Partecipanti ed alla verifica del possesso dei requisiti;
- Delibera sull'ammissione di nuovi Partecipanti e propone all'Assemblea l'esclusione di Fondatori e Partecipanti;
- Designa i componenti del Comitato Tecnico Scientifico.

Convocazione e riunioni: Il Consiglio si riunisce almeno due volte all'anno su convocazione del Presidente, in caso di assenza e/o di impedimento del Presidente può essere convocato dal facente funzione.

Le riunioni possono svolgersi in modalità telematica, in ottemperanza alle previsioni di cui al comma 9 dell'art. 11 dello Statuto.

Il CDA è validamente costituito con la presenza della maggioranza dei componenti.

Alle riunioni del CDA non è ammessa la partecipazione per delega.

Deliberazioni: Le decisioni sono prese a maggioranza dei presenti, fatte salve le previsioni statutarie per cui è necessario, ai fini della validità delle deliberazioni, un quorum costitutivo rafforzato.

In caso di parità di voti, prevale il voto del Presidente.

Il Consiglio di Amministrazione può delegare alcuni poteri a uno o più membri e può, altresì, rilasciare procure al Direttore, può inoltre, delegare specifiche attribuzioni e/o competenze ad un Comitato Esecutivo in conformità alle previsioni di cui all'art. 9 comma 12 dello Statuto.

Il Consiglio di Amministrazione in ossequio a quanto previsto all'art. 7 e 8 dello Statuto circa l'ammissione e/o esclusione dei partecipanti alla Fondazione adotta le proposte di ammissione dei nuovi partecipanti (con indicazione anche dell'eventuale diritto di voto) valutando il possesso dei requisiti stabiliti dallo statuto, inoltre, adotta la eventuale esclusione dei partecipanti in presenza di anche uno solo degli inadempimenti agli obblighi assunti.

Art. 4 - Assemblea dei Partecipanti

Composizione: L'Assemblea dei Partecipanti include tutti i Fondatori e i Partecipanti della Fondazione, ad ogni Fondatore compete un diritto di voto fatto salvo quanto previsto all'art. 12 comma 2 dello statuto e fatta salva la possibilità di adozione "di un regolamento proposto dal Consiglio di amministrazione, meccanismi di individuazione di rappresentanze unitarie delle diverse categorie di soggetti interessati, nonché la possibile suddivisione ed il raggruppamento per categorie di attività e partecipazione alla Fondazione, in relazione alla continuità, alla qualità e alla quantità dell'apporto", come previsto dalla norma testé richiamata.

I soci fondatori:

all'atto dell'adozione del presente regolamento sono rappresentati da quelli di cui allo statuto e rimangono un numero chiuso, fatta salva la previsione di cui all'art.7 dello statuto stesso.

Soci partecipanti:

possono assumere la qualifica di soci partecipanti coloro che ne faranno richiesta, previa verifica dei requisiti come da statuto demandata al CDA, la quota minima per l'ingresso nella Fondazione sarà stabilita ogni anno dalla Assemblea dei Soci e potrà assumere carattere economico e/o di prestazione.

Funzioni:

- l'Assemblea approva il bilancio e il budget proposti dal Consiglio di Amministrazione.
- Delibera su modifiche allo statuto e allo scioglimento della Fondazione.
- Elege i membri del Consiglio di Amministrazione e il Revisore dei Conti.
- Esercita tutti i poteri ad essa attribuiti dallo Statuto

Ingresso nuovi soci:

QUOTE MINIME DI INGRESSO UNA TANTUM E CLASSIFICAZIONE IMPRESE (UE)

CATEGORIA DI SOCIO PARTECIPANTE	CLASSIFICAZIONE (ove applicabile)	OCCUPATI (ULA)	FATTURATO ANNUO	TOTALE DI BILANCIO ANNUO	QUOTA DI INGRESSO UNA TANTUM (€)
 Istituti scolastici	–	–	–	–	0,00
 Istituti di ricerca scientifica e tecnologica	–	–	–	–	0,00
 Università	–	–	–	–	0,00
 Enti pubblici / associazioni	–	–	–	–	0,00
 Enti di formazione accreditati	–	–	–	–	3.000,00
 Imprese	Micro e piccole imprese	Fino a 49	Fino a € 10 milioni*	Fino a € 10 milioni*	1.000,00
 Imprese	Medie imprese	Da 50 a 249	≤ € 50 milioni	≤ € 43 milioni	2.000,00
 Imprese	Grandi imprese	250 o più, oppure superamento dei limiti per le PMI	> € 50 milioni oppure	> € 43 milioni	3.000,00

SNAPSHOT – CLASSIFICAZIONE DELLE IMPRESE SECONDO LA RACCOMANDAZIONE 2003/361/CE

CLASSE D'IMPRESA	OCCUPATI (ULA)	FATTURATO ANNUO	TOTALE DI BILANCIO ANNUO
Microimpresa	< 10	≤ € 2 milioni	≤ € 2 milioni
Piccola impresa	< 50	≤ € 10 milioni	≤ € 10 milioni
Media impresa	< 250	≤ € 50 milioni	≤ € 43 milioni
Grande impresa	≥ 250 oppure superamento dei limiti per le PMI	> € 50 milioni oppure	> € 43 milioni

* Per le micro e piccole imprese:

- Microimprese: meno di 10 occupati e fatturato annuo oppure totale di bilancio annuo ≤ € 2 milioni.
- Piccole imprese: meno di 50 occupati e fatturato annuo oppure totale di bilancio annuo ≤ € 10 milioni.

i Ai fini del presente Regolamento, la classificazione delle imprese è effettuata in conformità alla Raccomandazione della Commissione europea 2003/361/CE e successive modifiche e integrazioni, tenendo conto del numero di occupati (ULA), del fatturato annuo e del totale di bilancio annuo, nonché delle disposizioni applicabili alle imprese autonome, associate e collegate.

Resta ferma la possibilità di prevedere condizioni di flessibilità per soggetti il cui apporto sia ritenuto strategico per la Fondazione.

- I conferimenti in beni, servizi o attività professionali dovranno presentare una valorizzazione economica di mercato non inferiore alle soglie sopra indicate, salvo specifica deroga motivata deliberata dal Consiglio di Amministrazione.

Istituto Tecnologico Superiore per le tecnologie dell'informazione, della comunicazione e dei dati
Fondazione ITS ICT CAMPUS – Benevento - fondazioneictcampus@pec.it - www.its-ictcampus.it

Regolamento approvato in Assemblea dei partecipanti in data 29 giugno 2026



- Dall'anno successivo all'ammissione, i Soci Partecipanti tenuti al versamento del contributo in ingresso, sono tenuti al versamento di un contributo annuale pari a euro 1.000,00, ovvero alla realizzazione di contributi in beni, servizi o attività professionali di valore equivalente, da effettuarsi entro il 31 marzo di ciascun anno. Il mancato versamento del contributo annuale, salvo giustificato motivo valutato dal Consiglio di Amministrazione, potrà comportare l'avvio del procedimento di esclusione ai sensi dell'art. 8 dello Statuto; tale esclusione sarà comunicata mediante PEC e non darà diritto alla restituzione delle somme già versate.
- Con riferimento alla procedura di ammissione, fermo restando il numero chiuso dei Soci Fondatori, tutti gli aspiranti Soci Partecipanti devono presentare apposita domanda di partecipazione indirizzata al Presidente della Fondazione presso la sede legale.
- La Fondazione mette a disposizione il facsimile della domanda, lo Statuto e il Regolamento vigente.
- La domanda dovrà contenere esplicita accettazione delle condizioni di ammissione ed essere corredata da idonea documentazione, quale visura camerale o documento equipollente in relazione alla natura del soggetto richiedente, nonché da una sintetica presentazione del candidato e del contributo che lo stesso intende apportare.
- Le domande saranno sottoposte alla valutazione del Consiglio di Amministrazione, che verifica il possesso dei requisiti previsti dallo Statuto e la coerenza del profilo del candidato con le finalità della Fondazione; all'esito della valutazione, il Consiglio delibera l'ammissione o la non ammissione del richiedente quale Socio Partecipante. L'ammissione si perfeziona con l'accettazione della delibera e con l'adempimento degli obblighi previsti, ivi incluso il versamento o conferimento della quota di ingresso.
- Il Consiglio di Amministrazione, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente, verifica altresì che i soggetti richiedenti siano coerenti con la natura degli ITS Academy e possiedano adeguata esperienza e capacità di contribuire agli

Istituto Tecnologico Superiore per le tecnologie dell'informazione, della comunicazione e dei dati
Fondazione ITS ICT CAMPUS – Benevento - fondazioneictcampus@pec.it - www.its-ictcampus.it

Regolamento approvato in Assemblea dei partecipanti in data 29 giugno 2026



obiettivi della Fondazione, con particolare riferimento all'innovazione, alla formazione tecnica e al raccordo con il sistema produttivo.

- Resta ferma la facoltà del Consiglio di Amministrazione, ai sensi dell'art. 7 dello Statuto, di ammettere quali Soci Partecipanti soggetti il cui apporto sia ritenuto strategico per lo sviluppo delle attività della Fondazione, anche in presenza di contributi di natura diversa, purché adeguatamente valorizzati.
- Il Consiglio di Amministrazione dispone infine che le suddette soglie siano oggetto di revisione periodica, almeno annuale, al fine di garantirne l'adeguatezza rispetto alle esigenze della Fondazione.

Convocazione: L'Assemblea si riunisce almeno una volta all'anno. Le riunioni possono svolgersi anche tramite modalità telematica, nel rispetto delle previsioni statutarie di cui all'art. 12. L'Assemblea dei Partecipanti è validamente costituita in prima convocazione con la presenza della maggioranza degli aventi diritto di voto e in seconda convocazione e successive qualunque sia il numero degli intervenuti.

Deliberazioni: Le delibere sono adottate a maggioranza dei presenti, fatte salve le deliberazioni per le quali lo Statuto prevede dei quorum costitutivi rafforzati.

Art. 5 - Comitato Tecnico-Scientifico

Composizione:

Il Comitato Tecnico-Scientifico è composto da esperti nominati dal Consiglio di Amministrazione. Il dirigente scolastico dell'istituto scolastico socio fondatore fa parte di diritto del Comitato.

Funzioni:

- Il CTS fornisce consulenza tecnica e scientifica sulla programmazione e sull'implementazione delle attività della Fondazione.
- Partecipa alla definizione dei programmi di formazione e all'aggiornamento delle offerte formative.

Riunioni:

Istituto Tecnologico Superiore per le tecnologie dell'informazione, della comunicazione e dei dati
Fondazione ITS ICT CAMPUS – Benevento - fondazioneictcampus@pec.it - www.its-ictcampus.it

Regolamento approvato in Assemblea dei partecipanti in data 29 giugno 2026



Il Comitato si riunisce su convocazione del Presidente e può svolgere le riunioni in modalità telematica.

Art. 6 - Revisore dei Conti

Nomina:

Il Revisore dei Conti è nominato dall'Assemblea dei Partecipanti per un periodo di tre esercizi e può essere rieleggibile.

Funzioni:

- Vigila sulla gestione economica della Fondazione.
- Esamina e redige relazioni sul bilancio preventivo e consuntivo.

Revoca:

Il Revisore può essere revocato solo per gravi violazioni di legge o statuto e/o inadempienze con delibera dell'Assemblea dei Partecipanti.

Art. 7 - Modifiche al Regolamento e Statuto

Modifiche:

Le modifiche al presente regolamento e allo statuto devono essere deliberate dall'Assemblea dei Partecipanti, la quale si intenderà regolarmente costituita con la presenza di almeno tre quarti degli aventi diritto al voto.

L'assemblea delibera a maggioranza assoluta dei presenti.

Entrata in vigore:

Le modifiche entrano in vigore a partire dalla data della loro approvazione.

Art. 8 - Scioglimento della Fondazione

Procedure:

In caso di scioglimento della Fondazione, il patrimonio sarà destinato secondo quanto stabilito dall'Assemblea dei Partecipanti e in conformità con le norme statutarie.

Per deliberare lo scioglimento e la devoluzione del patrimonio occorre il voto favorevole di almeno i tre quarti degli aventi diritto al voto.

Liquidazione:



L'Assemblea nomina uno o più liquidatori per procedere alla gestione della liquidazione del patrimonio della Fondazione.

Art. 9 - Norme Transitorie e Finali

Entrata in vigore del Regolamento:

Il presente regolamento entra in vigore immediatamente dopo l'approvazione da parte dell'Assemblea dei Partecipanti.

Clausola di Rinvio:

Per quanto non espressamente previsto nel presente regolamento, si applicano le disposizioni dello statuto e della normativa vigente.

Il Presidente

Prof. Gerardo Canfora

Gerardo Canfora

Firmato da Gerardo
Canfora
Data: 11/07/2026
alle 18:41:10 UTC